МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНЦИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ХИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

05.05.2023 г. № 36

О документообороте педагогических работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе (Таджибову З.Н.).:
* ознакомить в срок до 10.05.2023 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - перечни);
* проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 22.05.2023;
* обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.
1. Педагогическим работникам школы своевременно представлять заместителю директора по УВР Таджибову З.Н. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
2. Заместителю директора по УВР Таджибову З.Н.. в срок до 10.05.2023 довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МКОУ «Канцильская СОШ» В.Р.Айдемиров

С приказам ознакомлен(ы):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таджибов З.Н.

Приложение 1 к приказу **№ 36**

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного), модуля;
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности;
4. План воспитательной работы (для классных руководителей и воспитателей детсадов);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу);