**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНЦИЛЬСКАЯ СОШ»**

Приказ

от 01 сентября 2020 года №

О создании бракеражной комиссии

и комиссии по контролю за организацией питания**.**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

приказываю*:*

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – директор школы В.Р.Айдемиров

Члены комиссии:

1. Мирзабеков Р.Х. – заместитель директора по ВР

2. Асланбеков И.Б. – завхоз

3. – от родительского комитета

2. Создать комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

Председатель комиссии – Асланбеков И.Б. – завхоз школы

Члены комиссии:

1. Мирзабеков Р.Х.– заместитель директора по ВР
2. Ахмедова Н.А.. - повар
3. – от родительского комитета

2. Утвердить план работы комиссий на 2020-2021 учебный год

3. Членам комиссии:

3.1. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

3.2. Ежеквартально предоставлять директору отчёт о результатах проведённой работы

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.Р.Айдемиров

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНЦИЛЬСКАЯ СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ.**  **Директор МКОУ «Канцильская СОШ»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р.Айдемиров**  **Приказ № от 01. 09. 2020г.** |

.

**План**

**работы бракеражной комиссии  
МКОУ «Канцильская СОШ»на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии завхоза |
|  | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии, завхоз |
|  | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, завхоз |
|  | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Отчет на педагогических Советах о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНЦИЛЬСКАЯ СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ.**  **Директор МКОУ «Канцильская СОШ»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р.Айдемиров**  **Приказ № от 01. 09. 2020г.** |

**План**

**работы комиссии по контролю за организацией питания   
МКОУ «Канцильская СОШ»на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 4 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов. | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии |
| 6 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | По мере проведения собраний | Председатель комиссии |
| 7 | Отчет на педагогических Советах о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии |