**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Канцильская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

Приказ № 49
 «01» 03. 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МИНОБР И НАУКИ РД № 05-02-71/21 от «18» 02 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе <Алдерханов М.С.>;

- в 5 классах <Азизова А.М.>;

- в 6 классах <Мислимов Б.М.>;

- в 7 классах <Ахмедова К.М.>;

- в 8 классах <Гусейнова Х.С.>;

- в 10-11 классах <Керимова Л.А.>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку-кабинет русского языка;

– по математике-кабинет математики

– по окружающему миру – кабинет биологии

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории-кабинет истории;

– по биологии -кабинет биологии

– по математике -кабинет математики;

– по русскому языку- кабинет русского языка .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии -кабинет географии

– по истории-кабинет истории;

– по биологии -кабинет биологии

– по обществознанию -кабинет истории;

– по русскому языку -кабинет русского языка .

– по математике -кабинет математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <4> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по обществознанию- кабинет истории;

– по русскому языку- кабинет русского языка

– по биологии- кабинет биологии

– по географии- кабинет географии

– по математике- кабинет математики;

– по физике- кабинет физики;

– по истории - кабинет истории;;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию - кабинет истории;

– по биологии - кабинет биологии

– по физике - кабинет физики

– по географии -кабинет географии

– по математике- кабинет математики;

– по русскому языку -кабинет русского языка

– по истории- кабинет истории;

– по химии -кабинет биологии

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Зам. директора по УР Таджибова З.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Зам. директора по УР Таджибова З.Н :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Канцильская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Керимова Л.А.> – председатель комиссии;<Ахмедова К.М.> – член комиссии;<Гусейнова Х.С.> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Мислимов Б.М..> – председатель комиссии;<Исаев А.М.> – член комиссии;<Мирзабеков Р.Х.> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5678 | <Айдемиров В.Р.> – председатель комиссии;<Алдерханов М.С.> – член комиссии;<Азизова А.М..> – член комиссии |
| История | 5678 | <Фаталиев Ф.А.> – председатель комиссии;<Азизова Б.Н.> – член комиссии;<Азизова А.М.> – член комиссии |
| Обществознание | 678 | <Фаталиев Ф.А.> – председатель комиссии;<Азизова Б.Н.> – член комиссии;<Азизова А.М.> – член комиссии |
| Физика | 78 | <Мирзабеков Р.Х.> – председатель комиссии;<Мислимов Б.М.> – член комиссии;<Айдемиров В.Р.> – член комиссии |
| География | 678 | <Азизова А.М.> – председатель комиссии;<Азизова Б.Н.> – член комиссии;<Алдерханов М.С.> – член комиссии |
| Химия | 8 | <Айдемиров В.Р.> – председатель комиссии;<Алдерханов М.С.> – член комиссии;<Азизова А.М..> – член комиссии |
| Окружаюший мир | 4 | <Айдемиров В.Р.> – председатель комиссии;<Алдерханов М.С.> – член комиссии;<Азизова А.М..> – член комиссии |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МКОУ «Канцильская СОШ»**только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МКОУ «Канцильская СОШ» в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет истории-Фаталиев Ф.А.

кабинет биологии-Алдерханов М.С.

кабинет физики-Мирзабеков Р.Х.

-кабинет географии-Азизова А.М.

кабинет математики-Мислимов Б.М.

кабинет русского языка-Керимова Л.А.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Таджибова З.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору МКОУ «Канцильская СОШ».

 Обеспечить хранение работ участников до следуюшего года

 Директор В.Р.Айдемиров